

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБУ БМР

«Редакция газеты «Районная жизнь»

от 24.12.2024 № 48

«Об утверждении нормативного документа  
по противодействию коррупции».

Главный редактор  А. Н. Бахтин



## ПЛАН

мероприятий Муниципального бюджетного учреждения Байкаловского муниципального района

«Редакция газеты «Районная жизнь» по противодействию коррупции

на 2025-2027 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнители
1	2	3	4
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ противодействия коррупции и повышение их эффективности</b>			
1.1	Изучение и применение в работе нормативных правовых документов в части противодействия коррупции	В текущем режиме	Главный редактор
1.2	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных правовых актов и распорядительных документов Учреждения	В текущем режиме	Главный редактор

1.3	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения; обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В текущем режиме	Главный редактор, главный бухгалтер
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	В текущем режиме	Главный редактор
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в Учреждении	Ежегодно	Главный редактор
1.6	Рассмотрение уведомления работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Главный редактор
1.7	Рассмотрение уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников Учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	В случае поступления уведомления	Главный редактор
1.8	Рассмотрение жалоб и заявлений о фактах коррупции в Учреждении	По мере поступления	Главный редактор
1.9	Рассмотрение требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов мер по предупреждению коррупции	В первом квартале год	Главный редактор
<b>2. Мероприятия, направленные на информирование и обучение работников</b>			
2.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в	В сроки, установленные в принимаемом локальном акте	Менеджер по подписке и рекламе

	Учреждении, административными регламентами предоставления муниципальных услуг		
2.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	При необходимости, по отдельному графику	Главный редактор, главный бухгалтер, ответственный секретарь, менеджер по подписке и рекламе
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов	При необходимости	Главный редактор
2.4	Профессиональное развитие специалистов в сфере организации противодействия коррупции	В текущем режиме	Главный редактор
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
3.1	Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции	В текущем режиме	Главный редактор
3.2	Размещение на сайте Учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в Учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	Постоянно по мере необходимости	Главный редактор